



I.Ter Portal

(Gestione Impianti Termici)

Manuale di istruzione per la ricarica del portafoglio per manutentori ed installatori



OASI software S.r.l.

Rev. 1 – luglio 2026

Sede Legale e Operativa: via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
C.F. e P.IVA 02181740206
Telefono 0376.408152
Registro Imprese di Mantova 02181740206 – REA 231201
Capitale sociale € 10.000,00 i.v.





Sommario

Sommario

Premessa.....	4
1. Attivazione del Portafoglio digitale	4
2. Ricarica del Portafoglio digitale.....	5
3. Procedura di storno dei contributi versati erroneamente.....	8





Premessa

Il presente documento illustra l'insieme delle attività inerenti la gestione del Portafoglio digitale. Il Portafoglio è lo strumento attraverso cui i manutentori, versano alle Autorità competenti i contributi previsti dalla normativa regionale in tema di impianti termici. Per potere operare è necessario che i manutentori abbiano attivato il Portafoglio digitale e lo abbiano caricato: all'atto dell'inserimento di un RCEE il contributo previsto viene scalato automaticamente dal credito residuo.

1. Attivazione del Portafoglio digitale

All'atto della registrazione di un Utente (Ditte di manutenzione), il Sistema abilita le ditte in automatico ad effettuare i versamenti economici a favore delle Autorità Competenti, necessari a corrispondere i contributi previsti dalla normativa regionale per le attività di manutenzione degli impianti termici.

Le Ditte di manutenzione con la funzione "Consulta i tuoi Movimenti di Portafoglio" arrivano nella seguente videata:

Elenco movimenti

Manutentore: XXXXXXXXXXXX Cod. portafoglio XXXXXXXXXXXX

Entrate nel periodo 1,00 Uscite nel periodo 0,00 Differenza 1,00 Credito residuo 46,00

Da data movimento 15/06/2026
A data movimento 15/07/2026
Stato Tutti
Go

Inserisci nuovo versamento con pagoPA

Data contabile	Disponib. credito	Responsabile impianto	Località impianto	Codice impianto	Potenza erogata (KW)	Operazione di ricarica	Contributo Regione	Contributo Ente Locale	Desc. Movimento	CRO	Stato
10/07/2026	10/07/2026					10,00			MA200005-52728/2026		Annullato
10/07/2026	10/07/2026					1,00			MA200005-52729/2026		Accreditato
10/07/2026	10/07/2026					5,00			MA200005-52730/2026		Annullato



2. Ricarica del Portafoglio digitale

La Ditta di manutenzione per effettuare ricariche sul Portafoglio deve accedere alla lista dei movimenti contabili e deve cliccare “Inserisci nuovo versamento con PagoPA” che apre la seguente schermata:

Inserisci nuovo versamento

[Ritorna](#)

Manutentore	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Importo	100
Data versamento	15/07/2026
Avvia PagoPA	

Si digita l'importo e cliccando su “Avvia PagoPA” si viene reindirizzati sulla piattaforma di PagoPA.

Prima di procedere con il pagamento viene richiesta la mail verso la quale sarà inviato l'esito del pagamento:

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email *

Ripeti di nuovo *

Indietro	Continua
---	---

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google.

Sede Legale e Operativa: via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
C.F. e P.IVA 02181740206
Telefono 0376.408152
Registro Imprese di Mantova 02181740206 – REA 231201
Capitale sociale € 10.000,00 i.v.





A questo punto si può procedere al pagamento selezionando il metodo desiderato:

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina

[Trasparenza Costi](#).

Filtra

	Carta di credito o debito	>
	Apple Pay	>
	Conto Banca Popolare di Sondrio	>
	Conto ICONTO	>
	Conto Intesa Sanpaolo	>
	Google Pay	>
	Klarna (anche a rate)	>
Metodi non disponibili		▼

Una volta completato il pagamento viene restituito il messaggio di esito positivo:



Hai pagato 101,00 €

Abbiamo inviato la conferma del pagamento a lromitti@oasisoftware.it

[Continua](#)

Puoi dirci com'è andata?

Raccontaci la tua esperienza con il pagamento e aiutaci a migliorare.

[Vai al sondaggio](#)

Sede Legale e Operativa: via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
C.F. e P.IVA 02181740206
Telefono 0376.408152
Registro Imprese di Mantova 02181740206 – REA 231201
Capitale sociale € 10.000,00 i.v.





PagoPA notificherà alla mail indicata in precedenza l'esito del pagamento effettuato.

Hai inviato un pagamento di 101,00 € tramite pagoPA

Il tuo pagamento è andato a buon fine. Ecco i dettagli dell'operazione.

Oggetto del pagamento
Manutentore MA0000000 - Ricarica portafoglio

Indirizzo email
xxxxxx@xxxxxxxx.xx

ID transazione (RRN)
619613372943

Codice autorizzativo
482180

Metodo di pagamento
☒ Carta di credito o debito

Gestore della transazione (PSP)
Intesa Sanpaolo S.p.A

Data e ora
15 luglio 2026, 11:57:14

Ente creditore **Comune di xxxxxxx**
Codice Fiscale ente **81000350249**
Codice avviso **301726196217872442**
Importo **100,00 €**

Commissione (applicata da Intesa Sanpaolo S.p.A) **1,00 €**
Totale 101,00 €

Cliccando su “Continua” si torna alla lista dei movimenti contabili di I.Ter. Portal in cui è stato inserito il movimento di ricarica in stato Accreditato:

Elenco movimenti

Manutentore: XXXXXXXXXXXX Cod. portafoglio XXXXXXXXXXXX
Entrate nel periodo 101,00 Uscite nel periodo 0,00 Differenza 101,00 Credito residuo 146,00

Da data movimento

15/06/2026

A data movimento

15/07/2026

Stato

Tutti

Go

Inserisci nuovo versamento con pagoPA

Data contabile	Disponib. credito	Responsabile impianto	Località impianto	Codice impianto	Potenza erogata (KW)	Operazione di ricarica	Contributo Regione	Contributo Ente Locale	Desc. Movimento	CRO	Stato
10/07/2026	10/07/2026					10,00			MA200005-52728/2026		Annullato
10/07/2026	10/07/2026					1,00			MA200005-52729/2026		Accreditato
10/07/2026	10/07/2026					5,00			MA200005-52730/2026		Annullato
15/07/2026	15/07/2026					100,00			MA200005-52731/2026		Accreditato

Sede Legale e Operativa: via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
C.F. e P.IVA 02181740206
Telefono 0376.408152
Registro Imprese di Mantova 02181740206 – REA 231201
Capitale sociale € 10.000,00 i.v.





Ogni ricarica effettuata rappresenta un credito consumabile senza limiti di scadenza temporale.

Il credito, contemporaneamente alla registrazione di un rapporto di avvenuta manutenzione, viene diminuito di una quota corrispondente alla entità del contributo previsto dalla normativa in relazione alla potenza dell'impianto.

Si ricorda che non sono consentite operazioni che possano generare un saldo negativo del Portafoglio, pertanto va verificata la disponibilità di credito prima di operare sui Catasti per azioni che richiedano il pagamento dei contributi previsti.

3. Procedura di storno dei contributi versati erroneamente

La procedura di storno consiste nella restituzione dei contributi versati erroneamente con l'inserimento di una dichiarazione di avvenuta manutenzione (RCEE).

Per maggiori informazioni sulle procedure e sulle casistiche per le quali è possibile richiedere lo storno si può contattare l'Autorità Competente.

